



## PEDIDOS DE COMPRA

### RECEPCIÓN DE PEDIDOS DE COMPRA

#### FUNCIONAMIENTO

#### PEDIDOS DE COMPRA

(se accede con iliaco – Compras – Pedidos de compra)

#### Cabecera:

La cabecera de pedidos de compra, es una cabecera estándar como el resto de documentos de iliaco, con un código (que se puede introducir manualmente o dejar a iliaco que lo obtenga de su contador interno), proveedor y resto de datos habituales.

Gestión y Contabilidad Iliaco. . 1.1 - EMPRESA DE PRUEBAS

Sistema Utilidades Global Gestión Compras Ventas Almacén Personal Contabilidad Ayuda

Formulario	Observaciones	Notas privadas	Información sobre el detalle	Descuentos e impuestos	Documentos en cartera	Cambio de divisa	Incidencias	Notificaciones		
Código		Fecha	03/04/2024	Est.	A	Abierto	Grupo		Almacén	1
Proveed.		Contacto								
Dirección										
Ref.						Dto. com.	0	Total		EUR
F.pago				Responsable		Dto. p. p.	0	Divisa		

Las fechas si que tienen un tratamiento diferente, en este tipo de documento intervienen 2 fechas, para gestionar, controlar y mejorar la eficacia del tratamiento de pedidos.

- 1.- Fecha de documento, que es la fecha de emisión del pedido.
- 2.- Fecha prevista, que es la fecha prevista de entrega.

Gestión y Contabilidad Iliaco. . 1.1 - EMPRESA DE PRUEBAS - [Pedidos de compra]

Sistema Utilidades Global Gestión Compras Ventas Almacén Personal Contabilidad Ayuda

Formulario	Observaciones	Notas privadas	Información sobre el detalle	Descuentos e impuestos	Documentos en cartera	Cambio de divisa	Incidencias	Notificaciones	Docu	
Código		Fecha	03/04/2024	Est.	A	Abierto	Grupo		Almacén	1
Proveed.		Contacto								
Dirección										
Ref.						Dto. com.	0	Total		EUR
F.pago				Responsable		Dto. p. p.	0	Divisa		



**Líneas:**

La introducción de líneas al igual que el resto de documentos de iliaco es estándar.

Hay que tener en cuenta que al tratarse de pedidos, iliaco llevará un control de las unidades pedidas, que son las introducidas por el usuario, las unidades servidas (mediante el proceso de recepción de compras, que se verá más adelante) y unidades pendientes (se marcan en azul).

Gestión y Contabilidad Iliaco. . 1.1 - EMPRESA DE PRUEBAS

Sistema Utilidades Global Gestión Compras Ventas Almacén Personal Contabilidad Ayuda

03/04/24 Pedidos de compra

Nuevo Modificar Borrar Buscar Imprimir Ir a Procesos Refrescar

Código	Fecha	E.	Proveed.	Nombre	Razon social	Importe	Mon.
1	03/04/2024	A	1	MAYORAL	MAYORAL	1.387,70	EUR

Formulario Observaciones Notas privadas Información sobre el detalle Descuentos e impuestos Documentos en cartera Cambio de divisa Incidencias Notificaciones

Código 1 Fecha 03/04/2024 Est. A Abierto Grupo Almacén 1

Proveed. 1 Contacto 4 MAYORAL

Dirección 0 ES España

Ref. Dto. com. 0 Total 1.387,70 EUR

F.pago CON CONTADO Responsable Dto. p. p. 0 Divisa 1.387,70 EUR

Insertar Agregar Modificar Eliminar Dto. CxP

Nº	Artículo	Descripción	Unidades	Servidas	Pendiente	Precio	Dt.1	Descuentos	%IVA	Importe
1	STK	Articulo pruebas Stock	10	0	10	100,00			21,00	1.000,00
2	8428740274789	ABRIGO BEBE 28/0020/A	4	0	4	24,90			21,00	99,60

Los pedidos de compra pueden estar (A)bierto, (C)onfirmado, (D)escartado o (S)ervido. Este último estado considera el pedido finalizado, independientemente de si las unidades pedidas han sido completamente servidas o no. Cambios de estado en el menú de "Procesos"

El pedido pasará a estado SERVIDO automáticamente una vez todas las unidades pedidas hayan sido servidas, aunque también se puede forzar el estado Servido de forma manual (procesos – Cambiar a estado Servido).

Un pedido se puede pasar directamente a albarán de forma íntegra si se va a servir en una sola vez, usando Procesos – Generar albarán a partir de este pedido.

La opción más habitual para servir un pedido y que permite servirlo parcialmente, y generar en un albarán con artículos procedentes de distintos pedidos de un mismo cliente, está en iliaco – Compras – Recepción de compras, que detallaremos a continuación.



## RECEPCIÓN DE COMPRAS

(se accede con iliaco – Compras – Recepción de compras)

Serie	Código	Su Cod.	Artículo	Título	Unidades	U.Servidas	U.Pendientes	Procesar	Costo	Dto.	Dto2	Dto3	Sel
24A	1	1	STK	Articulo pruebas Stock	10	0	10	0	100,00				<input type="checkbox"/>
24A	1	1	8428740274789	ABRIGO BEBE 28/0020/A	4	0	4	0	24,90				<input type="checkbox"/>

En el formulario que aparece al seleccionar esta opción, debemos introducir el rango de fechas (por defecto pone las fechas correspondientes al ejercicio), también se puede indicar que estado debe tener el pedido para tenerlo en consideración (por defecto abiertos y confirmados), además se puede filtrar por serie, número, proveedor y/o agrupación de documentos (por defecto todos vienen en blanco, en tal caso no filtrará nada y sacará todas la información).

Una vez rellenados los filtros pulsamos sobre el botón [Buscar pedidos] y se mostrarán en pantalla todas las líneas de pedidos pendientes de servir que cumplan con las criterios indicados.

Serie	Código	Su Cod.	Artículo	Título	Unidades	U.Servidas	U.Pendientes	Procesar	Costo	Dto.	Dto2	Dto3	Sel	Estado
24A	1	1	STK	Articulo pruebas Stock	10	0	10	0	100,00				<input type="checkbox"/>	A
24A	1	1	8428740274789	ABRIGO BEBE 28/0020/A	4	0	4	0	24,90				<input type="checkbox"/>	A

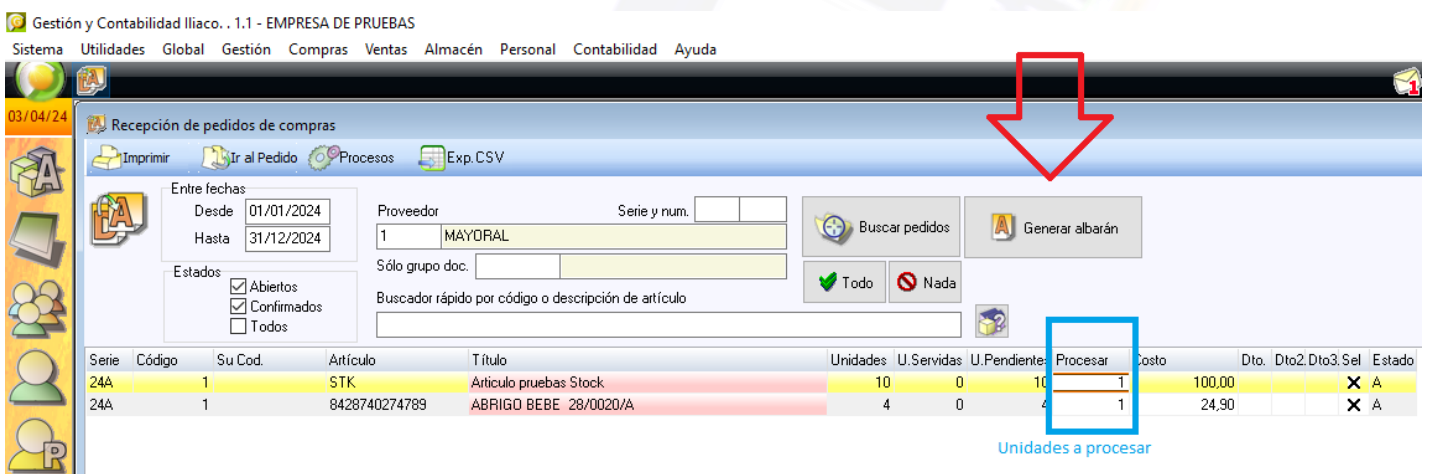


Una vez que se muestra la información en pantalla, hay que indicarle en la columna Procesar, cuantas unidades de las pendientes de servir se van a procesar.

En este proceso se puede ver de que pedido procede, cuantas unidades hay pendientes, cual es el stock que hay en ese momento de cada una de las referencias a artículos.

Nota: Existe la posibilidad de configurar iliaco para que en este proceso permita PROCESAR más unidades de las que el sistema indica como pendientes.

Una vez rellenados los datos que queremos procesar hay que pulsar el botón [Genera albarán].



Gestión y Contabilidad Iliaco. . 1.1 - EMPRESA DE PRUEBAS

Sistema Utilidades Global Gestión Compras Ventas Almacén Personal Contabilidad Ayuda

03/04/24 Recepción de pedidos de compras

Imprimir Ir al Pedido Procesos Exp. CSV

Entre fechas:  
Desde: 01/01/2024  
Hasta: 31/12/2024

Proveedor: 1 MAYORAL  
Serie y num.:  
Sólo grupo doc.:  
Buscador rápido por código o descripción de artículo

Estados:  
 Abiertos  
 Confirmados  
 Todos

Buscar pedidos Generar albarán  
Todo Nada

Serie	Código	Su Cod.	Artículo	Título	Unidades	U.Servidas	U.Pendientes	Procesar	Costo	Dto.	Dto2	Dto3	Sel	Estado
24A	1		STK	Artículo pruebas Stock	10	0	10	1	100,00					X A
24A	1		8428740274789	ABRIGO BEBE 28/0020/A	4	0	4	1	24,90					X A

Unidades a procesar

Cuando se pulsa [Generar albarán], nos mostrará un cuadro de diálogo como el que sigue, para concretar el código de albarán (si se deja en blanco lo cogerá del contador interno de iliaco) y las fechas.

Datos para el albarán

Serie: 24A SERIE 2024 ...

Número: 0

Fecha: 03/04/2024

Fecha prev. entrega: 03/04/2024

Almacén: 1 Almacen 1

Dirección: 0

Forma de pago: CON CONTADO

Ir al albarán tras generarlo

Su albarán:

Recepciona: 0

Aceptar Cancelar

El albarán generado será como el de la imagen siguiente, iliaco mostrará el albarán automáticamente una vez que lo haya generado.



Gestión y Contabilidad Iliaco. . 1.1 - EMPRESA DE PRUEBAS

Sistema Utilidades Global Gestión Compras Ventas Almacén Personal Contabilidad Ayuda

03/04/24

Albaranes de compra

Nuevo Modificar Borrar Buscar Imprimir Ir a Facturar Procesos Refrescar

Formulario Datos adicionales Observaciones Notas privadas Información sobre el detalle Descuentos e impuestos Documentos en cartera Cambio de divisa

Código 3 Fecha 03/04/2024 Est. A Abierto Grupo Almacén 1 Almacén 1

Proveed. 1 Contacto 4

Dirección 0 ES España

Ref. Rec.Com (24A/1) 03/04/24 Dto. com. Total 157,62 EUR

F.pago CON CONTADO Recepciona Dto. p. p. Divisa 157,62 EUR

Insertar Agregar Modificar Eliminar Dto. CxP

Nº	Artículo	Descripción	Cantidad	Precio	PVP	Dt.1	Descuentos	%IVA	Importe
1	STK	Articulo pruebas Stock	1	100,00				21,00	100,00
2	8428740274789	ABRIGO BEBE 28/0020/A	1	24,90	56,90			21,00	24,90

En esta última imagen podemos ver el estado de las líneas una vez creado el albarán anterior, se puede ver como las unidades pendientes y servidas corresponden con las esperadas terminado todo el proceso.

Gestión y Contabilidad Iliaco. . 1.1 - EMPRESA DE PRUEBAS

Sistema Utilidades Global Gestión Compras Ventas Almacén Personal Contabilidad Ayuda

03/04/24

Pedidos de compra

Nuevo Modificar Borrar Buscar Imprimir Ir a Procesos Refrescar

Código	Fecha	E.	Proveed.	Nombre	Razon social	Importe	Mon.
1	03/04/2024	A	1	MAYORAL	MAYORAL	1.387,70	EUR

Formulario Observaciones Notas privadas Información sobre el detalle Descuentos e impuestos Documentos en cartera Cambio de divisa Incidencias Notificaciones

Código 1 Fecha 03/04/2024 Est. A Abierto Grupo Almacén 1

Proveed. 1 Contacto 4 MAYORAL

Dirección 0 ES España

Ref. Dto. com. 0 Total 1.387,70 EUR

F.pago CON CONTADO Responsable Dto. p. p. 0 Divisa 1.387,70 EUR

Insertar Agregar Modificar Eliminar Dto. CxP

Nº	Artículo	Descripción	Unidades	Servidas	Pendientes	precio	Dt.1	Descuentos	%IVA	Importe
1	STK	Articulo pruebas Stock	10	1	9	100,00			21,00	1.000,00
2	8428740274789	ABRIGO BEBE 28/0020/A	4	1	3	24,90			21,00	99,60

Unidades ya servidas Unidades pendientes

Un informe importante a usar con esta opción puede obtenerse desde Compras > Pedidos de compras > Imprimir > Informe de pedidos.



## USO DE ALGUNAS TECLAS PARA REALIZAR TAREAS RÁPIDAS.

**F3**, nos permite cambiar de entorno (empresa, departamento, serie, fecha), sin salir de Iliaco.

**Ctrl + Q**, deja sin ningún filtro la información de la ventana activa

Con la **tecla de Ctrl pulsada** podemos en algunos procesos hacer una **selección múltiple**, manteniendo la tecla pulsada y haciendo clic en los registros deseados. Se puede usar para confirmar varias albaranes a la vez, confirmar varias facturas a la vez, pagar/cobrar varias recibos de cartera a la vez.

Con la tecla de **Mayúscula** (la de la fecha hacia arriba), no la de bloqueo de mayúsculas, podemos seleccionar en algunos procesos **un rango** de recibos, para ellos, hacemos primero clic en primer registro del rango y luego buscamos el último y antes de hacer clic en él, pulsamos la tecla Mayúscula y manteniéndola pulsada hacemos clic.

Con **Ctrl + E**, podemos seleccionar todos los registros.

Con **Ctrl + C**, podemos copiar un dato en el portapapeles.

Con **Ctrl + V**, podemos pegar un dato del portapapeles y un campo deseado, o donde queramos.

Las teclas anteriores (**Ctrl**) son teclas de función rápida estándar de Windows, por lo que se pueden usar desde cualquier programa de Windows.